

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Menéndez:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ENERO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó una supervisión de rótulos instalados del área de servicios y el área arqueológica.
- Se realizó la propuesta para la reparación de los rótulos estacionarios, entregados por el proyecto de rotulación básica en el año 2014.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la construcción de la nueva garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
- Se realizó un diseño preliminar para la readecuación de la bodega de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Se continúa dándole seguimiento al programa de reciclaje del Parque Nacional Tikal-cbc Pepsi Cola.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de enero.
- Se emitió opinión técnica sobre solicitud para realizar remodelación de los bungalos del hotel Posada de la Selva.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de enero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Ordenamiento de la rotulación existente en el área de servicios y el área arqueológica.
- Propuesta para la reparación de los rótulos estacionarios

- Informe mensual de avances del mes de enero.

FEBRERO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se retiró el exceso de rótulos del área de servicios y el área arqueológica.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la readecuación del área de inventario, taller y bodega del parque.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Se participó en 2 reuniones con OMYC, CONAP, Unidad Técnica del parque para actualizar y poner en vigencia carta convenio entre OMYC e instituciones.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de febrero.
- Se elaboró autorizaciones para toma de fotografías en el área arqueológica.
- Se completó la información solicitada por la Administración y Bienes del Estado de todos los prestadores de servicios del Parque Nacional Tikal.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de febrero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Ordenamiento de la rotulación existente en el área de servicios y el área arqueológica.
- Planos constructivos para la readecuación del área de inventario, taller y bodega del parque.
- Planos arquitectónicos para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo el apoyo de la OMYC para construir la escalera de madera del edificio 5c-54 de Mundo Perdido (10,356 pies de madera).

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
- 5 permisos para tomar fotografías en el área arqueológica.
- Informe final sobre situación actual de los prestadores de Servicios turísticos.

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de febrero.

MARZO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se elaboró la diagramación para de tres rótulos: primeros auxilios para semana santa, casa gastronómica El Porvenir y CCIT.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de marzo.
 - Se emitió autorización para venta ambulante de comida a la Sra. Imelda Melgar.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de marzo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación de la infraestructura:
- Informe sobre traslado y retiro de rótulos en el área de servicios y área arqueológica.
 - Planos arquitectónicos para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
 - Planos arquitectónicos para la construcción de la casa gastronómica en El Porvenir, Peten.
 - Trazo para la construcción de kioscos para ventas informales en parqueo Uaxactún.
 - Plan de trabajo para el área de dibujo.
 - 3 rótulos en formato JPG.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Entrega de 4000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
 - Licencia para vender comida ambulante en el área de servicios del parque.
- c) Elaboración de Informes:
- Informe mensual de avances del mes de marzo.

ABRIL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación de la infraestructura:
- Se finalizó la propuesta para la ampliación de la bodega de material arqueológico del parque
 - Se elaboró listados de materiales, insumos y equipo de la unidad de uso público, sección de dibujo y pintura e infraestructura del parque.
 - Se realizaron 6 traslados de rótulos en el área de servicios y área arqueológica.
 - Se elaboró el registro fotográfico y el inventario de rótulos retirados y almacenados.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de abril.
 - Se elaboró autorización para venta ambulante de la Sra. Piedad Rodríguez
 - Se elaboró la autorización para venta de cosméticos y alimentos de la Sra. Elvira Chaman
 - Se elaboraron las autorizaciones para ventas de Semana santa.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de abril

- Licencia para venta ambulante de cosméticos y alimentos a la Sra. Elvira Chaman.
 - 6 permisos para ventas de alimentos en Semana Santa.
- c) Elaboración de Informes:
- Informe mensual de avances del mes de abril.

MAYO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se digitalizo el levantamiento de las actuales bodegas de material arqueológico para elaborar la propuesta para la readecuación.
- Se realizó el traslado de rótulos "recién instalados" desde el área arqueológica hacia la bodega de almacenamiento localizada en el área de servicios. Estos rótulos fueron encontrados con daños significativos
- Se realizó la limpieza y el remozamiento de la sección de dibujo y pintura.
- Se elaboraron los dibujos en digital de la propuesta para el traslado de la réplica del entierro localizado en el Museo Tikal hacia el área de exhibición del Centro de Conservación e Investigación de Tikal -CCIT-.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes y vehículos frecuentes, durante el mes de mayo
- Se realizaron 3 reuniones: administración, Unidad técnica y vendedores informales de comida para tratar sobre el tema de la normativa y los espacios que se ocupan actualmente en el parqueo Uaxactún.
- Se elaboraron las autorizaciones para ventas de alimentos de los vendedores informales de comida. Se solicitó la tarjeta de sanidad pública.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Mayo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura

- Planos arquitectónicos propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Propuesta para la reparación de rótulos dañados y retirados del área arqueológica: 1 rotulo tipo "b" Templo VI, 5 rótulos estacionarios tipo "C" y 1 rotulo tipo "D.
- Limpieza, aplicación de pintura en muros, elaboración de estantería para rótulos, clasificación y almacenamiento de rótulos retirados del área arqueológica.
- Dibujos en isométrico y cortes para la propuesta de traslado de la réplica del entierro del Museo Tikal hacia el área de exhibición de Centro de Conservación e Investigación de Tikal -CCIT-.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se digitalizo el levantamiento de las actuales bodegas de material arqueológico para elaborar la propuesta para *la readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
 - Se realizó la visita de campo, registro fotográfico y la digitalización del levantamiento altimétrico para el diseño de las calles, de acceso a los grupos A, E y H, F del sitio arqueológico de Uaxactún.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes y vehículos frecuentes, durante el mes de junio.
 - Se elaboró marco lógico, planificación, cronograma y estimación de costos para la propuesta: *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal*.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Junio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Planos constructivos para propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
 - Presupuesto para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
 - Cronograma de actividades para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
 - Planos constructivos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún*.
 - Presupuesto para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún*.
 - Cronograma de actividades para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún*.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Entrega de 1500 boletas para vehículos de visitantes y 50 boletas para vehículos de ingreso frecuente.
 - Propuesta para la elaboración del *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal*.
- c) Elaboración de Informes:
- Informe mensual de avances del mes de Junio.

JULIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Se realizó un registro fotográfico del proyecto de rotulación básica del Parque Nacional Tikal

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Julio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Diagnóstico del estado actual de la rotulación básica interna del Parque Nacional Tikal.
- 2 rótulos con la normativa interna del parque y 3 rótulos para el sendero Caoba.
- Planos constructivos para propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Presupuesto para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Planos constructivos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Estimación de costos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 2000 boletas para vehículos de visitantes.
- Segunda propuesta para la elaboración del *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal.*

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Julio.

AGOSTO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Se realizó registro fotográfico, perfil del proyecto, dibujos, estimación de costos, cronograma de actividades para el proyecto *Mejoramiento de la rotulación del Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se realizó registro fotográfico, perfil del proyecto, dibujos, estimación de costos, cronograma de actividades el proyecto para el *Mejoramiento del Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se complementó con planos de ubicación y coordenadas el proyecto para el *Mejoramiento del arco de acceso al Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se complementó con nuevos esquemas gráficos y coordenadas, el proyecto para el *Mejoramiento del sistema de aguas residuales de los servicios sanitarios del área arqueológica* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se realizó la inspección para solicitud de construcción de tarima en el restaurante El Mesón.
- Se realizó la reparación de rótulos en el Sendero Caoba.

- Proyecto para el *Mejoramiento del Sistema de aguas residuales de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal*
 - *Opinión técnica para solicitud de construcción de tarima en el Restaurante El Mesón*
 - *4 rótulos reparados del sendero Caoba.*
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Entrega de 2500 boletas para vehículos de visitantes.
 - 1 permiso para tomar fotografías.
- c) Elaboración de Informes:
- Informe mensual de avances del mes de Agosto.

SEPTIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Se realizaron modificaciones para el proyecto: arco de acceso del límite sur del Parque Nacional Tikal para el proyecto de *Mejoramiento del Parque Nacional Tikal*, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el INGUAT.
 - Se presentó a la empresa Modex, S.A. los requerimientos solicitados para la Construcción de la bodega de materiales arqueológicos del Parque Nacional Tikal.
 - Se elaboró un listado con los usuarios del Parque Nacional Tikal, se identificaron tipos de pavimentos y elaboraron esquemas de cunetas y también se identificaron áreas con ausencia de servicios, en el área de uso público del parque.
 - Se realizó el diseño de rotulo para el proyecto: *casa Gastronómica, El Porvenir, Peten*, a cargo de la profa. Lesbia Bedoya, como parte de los proyecto de cooperación entre el Parque Nacional Tikal, Jica y Universidad de Kanazawa.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes del mes de septiembre.
 - Se elaboró la renovación del permiso para tomar fotografías a las siguientes personas: Sr. Juan González, Sr. Bartolomé González, Sr. Juan Cu. (Los permisos para fotógrafos se extienden cada seis meses).
 - Se elaboró y presento una lista a la Unidad de Vigilancia con todos los prestadores de servicios: vendedores de comida, ventas ambulantes, fotógrafos y venta de periódico, que tienen permiso vigente para laborar en el Parque Nacional Tikal.
 - Se participó en reunión con los vendedores de comida y la administración del parque, para tratar asunto de infraestructura para ventas informales.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de septiembre.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Planos constructivos, presupuesto y especificaciones técnicas para el *Mejoramiento*

- 1era. Reunión y minuta de trabajo entre la nueva administración del parque y los vendedores de comida.
- c) Elaboración de Informes:
 - Informe mensual de avances del mes de Septiembre.

OCTUBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Se realizaron las modificaciones para el proyecto de infraestructura turística: *proyecto para el mejoramiento del arco de acceso del límite sur del Parque Nacional Tikal, municipio de Flores, departamento de Peten, a solicitud del INGUAT.*
 - Se realizaron las modificaciones del proyecto de infraestructura turística: *proyecto para el mejoramiento del Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal, municipio de Flores, departamento de Peten, a solicitud del INGUAT.*
 - Se elaboró opinión técnica sobre procedimiento a seguir para obtener autorización para vender en el Parque Nacional Tikal.
 - Se realizó inspección y registro fotográfico para solicitud de cambio de tubería de p.v.c en las instalaciones del Hotel Tikal Inn.
 - Se realizó inspección para verificar los trabajos de remodelación en el Hotel Posada de la Selva.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes del mes de octubre.
 - Se elaboró opinión técnica sobre solicitud para vender donas en el Parque Nacional Tikal.
 - Se elaboró solicitud para el mantenimiento del Plotter localizado en el CCIT.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de octubre.
 - Se elaboró la memoria de labores del 2015 de Uso Público.
 - Se elaboró el POA 2015 de la Unidad de Uso Público.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Perfil del proyecto de infraestructura turística: *proyecto para el mejoramiento del Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal, municipio de Flores, departamento de Peten.*
 - Proyecto para el mejoramiento del arco de acceso del límite sur del Parque Nacional Tikal, municipio de Flores, departamento de Peten.
 - Planta arquitectónica y especificaciones técnicas para la *construcción de la bodega de materiales arqueológicos del Parque Nacional Tikal.*
 - *Documento: Usuarios y servicios en el Parque Nacional Tikal.*
 - Propuesta para diseño de rotulo para el proyecto: *Casa gastronómica, Aldea El Porvenir, Flores Peten*

- Se elaboró y entrego a solicitud de la coordinación técnica los antecedentes y memoria descriptiva del proyecto de los kioscos de comida para las ventas informales.
 - Se elaboró a solicitud de la Dirección Técnica del IDAEH un informe sobre la situación actual de la oficina que ocupaba la Dirección de Correos y Telégrafos de Guatemala en el Centro de Visitantes
 - Se redibujaron los planos de ubicación y localización del proyecto de telefonía de las torres Tigo incluidos en el expediente del parque (fotocopias), a solicitud de la Dirección Técnica del IDAEH.
 - Se realizó una inspección y registro fotográfico en la venta de artesanías Ixchel localizada en el Centro de Visitantes, para atender solicitud para hacer reparación en madera y piso, realizada por Yaneth Leonardo V.
 - Se realizó la inspección y registro fotográfico de la construcción de los kioscos para las ventas informales frente al área de camping, autorizada por la administración del parque.
 - Se realizó la inspección y registro fotográfico del terreno localizado a 50 Mts. de la garita de control de ingreso, para atender solicitud de construcción de rancho para descanso y venta de bebidas y golosinas presentada por la cooperativa Gran Jaguar.
 - Se participó en la recepción de 6 islas de reciclaje, proyecto impulsado por el INGUAT y cbc-Pepsi Cola.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del mes de diciembre.
 - Se informó y solicito a los propietarios de comedores retirar propaganda de la Coca-Cola.
- c) Elaboración de Informes:
- Se elaboró el informe mensual de avances Diciembre 2015.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Bitácora del proyecto: kioscos y ventas de comida del Parque Nacional Tikal.
 - Informe sobre el estado actual de la oficina de la Dirección de Correos y Telégrafos de Guatemala
 - Plano de ubicación y localización de las torres de telefonía Tigo del Parque Nacional Tikal.
 - Opinión técnica para cambiar tablas de madera y piso impreso de vinil en la venta de artesanías Ixchel, solicitud realizada por la Sra. Yaneth Leonardo V.
 - Supervisión de la construcción de 6 ventas de kioscos de comida frente al área de camping, autorizada por el administrador Lic. Elmer Tun.
 - Opinión técnica para construcción de casa de descanso y venta de bebidas-golosinas, solicitud realizada por la copropiedad Gran Jaguar.
 - Se localizaron 6 islas de reciclaje en: parqueo del área de servicios, Plaza Este, Grupo F, Templo IV, Templo II y Plaza Principal.
- b) Regulación de los servicios turísticos:
- Entrega de 2000 boletas para vehículos de visitantes.